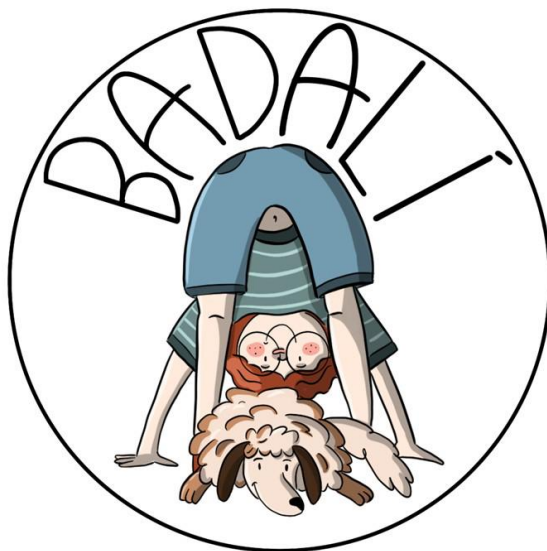


CARTA DEI SERVIZI

Nido d'Infanzia "Badalì"



Nido d'Infanzia

"BADALÌ"

Taverne d'Arbia, Siena

cauthacure@gmail.com • Via Principale 49, Siena

1

FINALITÀ E PRINCIPI

La Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia "**Badalì**" è un documento di trasparenza, tutela e qualità. Esplicita i principi culturali, pedagogici, sociali ed organizzativi che orientano il nostro servizio educativo e rende chiare, verificabili e condivise le pratiche che caratterizzano il nostro operato quotidiano.

- **Uguaglianza e imparzialità:** pari opportunità per tutte le bambine e tutti i bambini, senza alcuna discriminazione.
- **Efficacia ed efficienza:** qualità delle pratiche educative e organizzative in un'ottica di miglioramento continuo.
- **Partecipazione:** coinvolgimento attivo delle famiglie nella vita del nido, nella comunicazione e nella condivisione delle scelte educative.
- **Trasparenza:** chiarezza nella comunicazione, nelle modalità di accesso, nella gestione dei servizi e del Progetto Educativo.
- **Inclusione:** accoglienza di ogni bambino e bambina valorizzando unicità, differenze, culture, abilità.
- **Continuità:** stabilità relazionale, educativa e organizzativa all'interno del percorso 0-3.

Il nostro Progetto Pedagogico si ispira alla **Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia**, riconoscendo bambine e bambini come soggetti competenti, attivi e curiosi, capaci fin da piccolissimi di costruire conoscenze attraverso l'esplorazione, la relazione e la partecipazione.

La **sezione mista** rappresenta una risorsa pedagogica: promuove interazioni differenziate e ricche, favorisce la cooperazione spontanea, sostiene l'apprendimento tra pari e permette percorsi modulati sui diversi bisogni evolutivi.

2

DESTINATARI DELLA CARTA

La Carta dei Servizi è rivolta a tutte le **famiglie utenti** e a chiunque desideri conoscere l'organizzazione, i valori e il funzionamento del Nido "Badalì".

3

MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

La qualità è un processo dinamico che coinvolge in modo attivo famiglie, educatrici ed ente gestore. Il monitoraggio avviene attraverso:

- Rilevazione della qualità erogata dal servizio
- Rilevazione dei bisogni di bambine, bambini e famiglie
- Rilevazione della qualità percepita tramite questionari e colloqui

Il **Coordinamento Pedagogico** garantisce un controllo costante sulla progettualità educativa, promuove formazione continua, coordina le pratiche osservative e sostiene processi di miglioramento condivisi.

4

MODALITÀ GENERALI DI FUNZIONAMENTO

Il Nido d'Infanzia "**Badalì**" accoglie **25 bambine e bambini** di età compresa tra i **3 e i 36 mesi**. Il servizio è aperto **da settembre a luglio**, dal lunedì al venerdì, dalle **7:30 alle 17:30**.

Struttura della giornata educativa:

7:30 – 9:30	Accoglienza e gioco libero
9:30 – 10:00	Colazione
10:00 – 11:30	Attività educative per fasce d'età (motricità, atelier creativo, esplorazione sensoriale, lettura, gioco euristico...)
11:00 – 11:30	Cambio e preparazione al pranzo
11:45 – 12:30	Pranzo
12:30 – 13:00	Gioco libero, preparazione alle uscite e al riposo
13:00 – 15:00	Riposo pomeridiano
15:00 – 16:30	Risvegli, merenda, cambio e uscite
16:30 – 17:30	Gioco libero, lettura di libri in attesa del ricongiungimento con le famiglie
17:30	Chiusura del nido

5

ACCESSO E ISCRIZIONI

Le iscrizioni si effettuano presso la sede in **Via Principale 49, Siena** oppure via email all'indirizzo **cauthacure@gmail.com**.

Il servizio è aperto a bambine e bambini **residenti e non residenti** nel Comune di Siena.

6

CALENDARIO DELL'ANNO EDUCATIVO

Il calendario delle chiusure del servizio sarà disponibile ad inizio di ogni anno educativo presso la **bacheca dell'ingresso del nido**.

7

QUOTA D'ISCRIZIONE

La quota annuale è di **200 €**, da versare alla firma del modulo d'iscrizione. Non è rimborsabile.

La quota include:

- ✓ Assicurazione
- ✓ Quota riscaldamento per il periodo invernale
- ✓ Utilizzo Kindertapp

8

ORARI E RETTE

Le rette devono essere versate entro il **giorno 5 di ogni mese**. Il mancato pagamento comporta la perdita del posto.

Fascia	Orario	Retta mensile	Servizi inclusi
Tempo pieno	7:30 – 17:30	699 €	Colazione, pranzo, merenda, prodotti per l'igiene
Tempo medio	7:30 – 15:30	625 €	Colazione, pranzo, merenda, prodotti per l'igiene
Tempo ridotto	7:30 – 13:30	523 €	Colazione, pranzo, prodotti per l'igiene

Penali e avvisi importanti

- Ritardo pagamento oltre 5 giorni: maggiorazione del **5%**
- Mancata regolarizzazione: **perdita del posto**
- Ritiro anticipato: penale di **1.400 €** (equivalente a due mensilità tempo pieno)
- Assenze per malattia: **la retta è comunque dovuta**

9

AMMISSIONE

Per l'ammissione è necessario presentare:

- Fotocopia del tesserino delle vaccinazioni obbligatorie
- Eventuale certificazione medica per allergie o intolleranze alimentari
- In caso di reinserimento di alimenti: nuovo certificato del pediatra

Le educatrici non possono somministrare farmaci, salvo terapie salvavita o prescrizioni specifiche del medico accompagnate da autorizzazione scritta dei genitori.

10

NORME DI SICUREZZA E IDONEITÀ ALLA FREQUENZA

L'ammissione o la riammissione al nido, in caso di ingessature, tutori, punti di sutura, interventi chirurgici o qualsiasi limitazione motoria, è possibile solo previa presentazione di un **certificato medico** che attesti l'idoneità alla frequenza e l'assenza di rischi per la bambina o il bambino.

È vietato far indossare a bambine e bambini:

- Orecchini, bracciali, collanine
- Mollettine piccole, spille, anellini
- Qualsiasi oggetto di piccole dimensioni che possa rappresentare rischio di soffocamento, intrappolamento o ferimento

11

ASSENZE E REGOLE DI FREQUENZA

L'ingresso è consentito fino alle **9:30**. Eventuali ritardi devono essere comunicati. Le famiglie sono tenute a **segnalare le assenze quotidianamente**.

Il bambino sarà temporaneamente allontanato in caso di:

- Febbre oltre 37.3°
- Diarrea (tre scariche consecutive)
- Vomito (due episodi)
- Sospetta congiuntivite, otite o malattia infettiva
- Pediculosi

In caso di necessità di soccorso sanitario urgente, se i genitori risultano irraggiungibili, il personale è autorizzato a chiamare il **112**.

12

RECLAMI

Eventuali segnalazioni o reclami devono essere inviati in **forma scritta**, completi di generalità e descrizione del problema, all'indirizzo email:

✉ cauthacure@gmail.com

13

DIRITTI DI TUTELA E RISARCIMENTO DANNI

Il Nido Badalì si impegna a garantire un ambiente sicuro e conforme agli standard educativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui, per dolo o colpa grave del personale, si verificassero danni documentati a persone o cose, Badalì si impegna a valutare l'apertura di un procedimento di risarcimento in conformità alle norme vigenti.

- Il nido è dotato di copertura assicurativa con **Generali Italia S.p.A.**
- Le richieste di risarcimento devono essere presentate entro **10 giorni** dall'evento
- Utilizzare l'apposito modulo richiedibile presso la Direzione, corredato da idonea documentazione

Il nido non è responsabile per danni derivanti da eventi non imputabili al personale o alla gestione del servizio (forza maggiore, negligenza dei genitori, oggetti personali non custoditi dal nido).

Note Finali

La Carta dei Servizi è uno strumento vivo, aggiornabile e condiviso.

Rappresenta un impegno reciproco fra famiglie, educatrici e gestione, con l'obiettivo comune di garantire benessere, sicurezza e crescita armonica a tutte le bambine e a tutti i bambini del Nido "**Badalì**".